



DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA ACTUALIZAR DATOS DE LOS BECARIOS

◆ INTEGRACIÓN DEL NÚCLEO FAMILIAR

Presentar una hoja detallando los nombres y números de cédula de TODOS los integrantes de núcleo familiar adjuntando fotocopias de la cédula de identidad de cada uno.

Si alguno de tus padres no vive contigo, debes igualmente detallar nombre, cédula, domicilio y actividad (debes ponerlo aparte, aclarando que no convive).

◆ HISTORIA LABORAL NOMINADA DEL BPS DE TODOS

Adjuntar la historia laboral de TODOS LOS INTEGRANTES DEL NÚCLEO FAMILIAR MAYORES DE 18 AÑOS incluido el estudiante (**trabajen o no trabajen**). La misma puede ser tramitada por la web del BPS, solicitando un usuario en cualquier red de cobranza y luego ingresando a *Servicios en Línea* del BPS. También se puede realizar en forma personalizada en cualquier sucursal del BPS. **La historia laboral debe comprender, por lo menos, los últimos tres años.**

Si algún integrante del núcleo familiar es jubilado pero no de BPS (militar, policial, etc.), debe entregar historia laboral.

◆ RECIBOS DE INGRESOS

⇒ Recibos de sueldos de todos los que trabajen formalmente.

⇒ En caso de que hubiera ingresos por otros conceptos (salario por fuera del recibo formal, pensiones alimenticias, apoyo familiar, remesa del exterior, etc.) debe presentar por cada uno de ellos [DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS](#) firmada.

⇒ Si algún integrante del núcleo familiar realiza changas o tiene una actividad independiente (albañil, jardinero, etc.), debe presentar [DECLARACIÓN DE CHANGAS](#).

⇒ Recibos en caso de que hubiera Jubilaciones, Pensiones, Subsidios (desempleo o enfermedad) o Asignaciones Familiares.

◆ PENSIÓN ALIMENTICIA

En el caso de haber menores que no convivan con uno de sus padres **ES OBLIGATORIO** presentar constancia de cobro de pensión alimenticia (depósito, transferencia...) de todos los menores. En el caso que no haya pensión formal debe adjuntar [DECLARACIÓN DE PENSIÓN ALIMENTICIA](#). Hay que presentar una por cada menor de edad. Esta documentación es imprescindible para el análisis de la solicitud.

Si no declaran cobro de Pensión deben adjuntar la constancia de RENOA (Registro de Personas Obligadas.-BPS), el mismo debe emitirse con la cédula del adulto que debería recibir la pensión (madre o padre).



- ◆ **DESEMPLEO**

Si algún integrante del núcleo familiar se encuentra desempleado, se debe presentar [DECLARACIÓN DE DESEMPLEO](#) firmada.

- ◆ **ACTIVIDAD AGROPECUARIA**

Si la familia realiza actividades agropecuarias en campo propio o ajeno, deben adjuntar Planilla de DICOSE y [DECLARACIÓN DE PRODUCTOR RURAL](#). Deben adjuntar factura de BPS e IRAE (si corresponde). Si son arrendadores o arrendatarios también adjuntar copia de Contrato de Arrendamiento.

Se debe detallar todos los ingresos y egresos, en caso de realizar actividad agrícola o hortícola deben detallar cantidad de hectáreas destinadas a cada cultivo y rendimiento del mismo.

- ◆ **ACTIVIDAD INDEPENDIENTE**

⊖ Si poseen actividad INDEPENDIENTE (aunque sea informal) debe adjuntar la [DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS PARA EMPRENDIMIENTOS](#). *Favor completar en forma correcta los formularios.*

En caso de empresas registradas adjuntar **factura** (no constancia de pago) de BPS y Declaración de DGI e IRAE (si corresponde).

- ◆ **RECIBO DE PAGO DE VIVIENDA**

Recibos de alquiler de BHU, MEVIR, COOPERATIVA, etc. de la residencia del núcleo familiar (en caso de que corresponda) y del alojamiento del estudiante en el lugar de estudio (si corresponde).

- ◆ **VEHICULOS**

Si la familia posee: auto, camioneta, camión, micro u ómnibus, sea en calidad de préstamo, tenencia o propiedad, deberá presentar libreta de propiedad, patente y seguro.

- ◆ **FACTURAS DE GASTOS FIJOS**

Presentar facturas de gastos fijos del núcleo familiar (UTE, OSE, ANTEL, telefonía móvil).

Las Declaraciones solicitadas se realizan completando los formularios que se encuentran en el Portal de Estudiantes en la sección [DECLARACIONES Y FORMULARIOS](#).

Agosto 23