

## DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA ACTUALIZAR SITUACIÓN SOCIO ECONÓMICA

### ● INTEGRACIÓN DEL NÚCLEO FAMILIAR

Adjuntar una hoja detallando los nombres y números de cédula de TODOS los integrantes de núcleo familiar. Si alguno de tus padres no convive contigo, debes igualmente detallar nombre, cédula, domicilio y actividad (debes ponerlo aparte, aclarando que no convive).

### ● HISTORIA LABORAL NOMINADA DEL BPS DE TODOS

Adjuntar la historia laboral de TODOS LOS INTEGRANTES DEL NÚCLEO FAMILIAR MAYORES DE 18 AÑOS incluido el estudiante (trabajen o no trabajen). La misma puede ser tramitada por la web del BPS, solicitando un usuario en cualquier local de Abitab y luego ingresando a Servicios en Línea del BPS. También se puede realizar en forma personalizada, en cualquier sucursal del BPS.

### ● RECIBOS DE INGRESOS

- ⊖ Recibos de sueldos de todos los que trabajen formalmente.
- ⊖ En caso de que hubiera ingresos por otros conceptos (changas, pensiones alimenticias, apoyo familiar, remesa del exterior, etc.) debe presentar por cada uno de ellos, "DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS" firmada [ver en "Formularios Disponibles"](#).
- ⊖ Recibos en caso de que hubiera Jubilaciones, Pensiones, Subsidios (desempleo o enfermedad) o Asignaciones Familiares.

### ● DESEMPLEO

Si algún integrante del núcleo familiar se encuentra desempleado y no percibe Subsidio, se debe adjuntar "DECLARACIÓN DE DESEMPLEO" firmada [ver en "Formularios Disponibles"](#).

### ● ACTIVIDAD AGROPECUARIA

Si la familia realiza actividades agropecuarias en campo propio o ajeno, deben adjuntar Planilla de DICOSE y "DECLARACIÓN DE PRODUCTOR RURAL" [ver en "Formularios Disponibles"](#). Si son arrendadores o arrendatarios también adjuntar copia de Contrato de Arrendamiento.

Se debe detallar todos los ingresos y egresos. En caso de realizar actividad agrícola u hortícola deben detallar cantidad de há. destinadas a cada cultivo y rendimiento del mismo.

### ● ACTIVIDAD INDEPENDIENTE

Si poseen actividad INDEPENDIENTE debe adjuntar "DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS PARA EMPRENDIMIENTOS" [veren "Formularios Disponibles"](#). Por favor completar en forma correcta toda la información que se solicita.

En caso de empresas registradas adjuntar recibo de aportes al BPS y Declaración de DGI e IRAE (si corresponde).

### ● RECIBO DE PAGO DE VIVIENDA

Recibos de alquiler de BHU, MEVIR, COOPERATIVA, etc. de la residencia del núcleo familiar (en caso de que corresponda) y del alojamiento del estudiante en el lugar de estudio (si corresponde).

////////////////////////////////////  
● **VEHICULOS**

Deben adjuntar CONSTANCIA DE DIVISIÓN TRÁNSITO DE TODOS LOS MAYORES DE 18 AÑOS (TENGAN O NO VEHÍCULOS). Este trámite deben realizarlo en la Intendencia Municipal del Departamento del núcleo familiar. Si el núcleo familiar reside en localidades que limítrofes a dos departamentos (caso: Florencio Sánchez y Cardona; Nico Pérez y Batlle y Ordoñez, Tambores, etc.), deberán pedir la constancia en los dos departamentos. **Los estudiantes cuyo núcleo familiar reside en Montevideo, están exonerados de presentar esta documentación.**

Si la familia posee: auto, camioneta, camión, ómnibus, sea en calidad de préstamo, tenencia o propiedad: deberán adjuntar fotocopias de libreta de propiedad, patente y seguro. Esto también debe hacerse cuando el vehículo está empadronado en otra intendencia y no figura en la Constancia municipal de tránsito.

● **FACTURAS DE GASTOS FIJOS**

Adjuntar facturas de gastos fijos del núcleo familiar (UTE, OSE, ANTEL, telefonía móvil).

***Las Declaraciones solicitadas se realizan completando los formularios que se encuentran en el Portal de Estudiantes en la sección "Formularios Disponibles".***