
Documentación requerida

SE LE SOLICITA ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN :

- **Presentar una hoja detallando los nombres y números de cédula de TODOS los integrantes de núcleo familiar**, adjuntando *Fotocopias de la cédula de identidad de cada uno.*
- **Recibos de INGRESOS:**
 - ⊖ *debe presentar **recibos de sueldos** de todos los que trabajen formalmente.*
 - ⊖ *En caso de que hubiera ingresos por otros conceptos (TRABAJO INDEPENDIENTE, CHANGAS, PENSIONES ALIMENTICIAS, APOYO FAMILIAR, REMESA DEL EXTERIOR, ETC.) DEBE PRESENTAR POR CADA UNO DE ELLOS, “DECLARACION JURADA DE INGRESOS” firmada (puede extraer el formulario de la página web, en “Formularios Disponibles”)*
 - ⊖ *En caso de que hubiera **Jubilaciones, Pensiones, Asignaciones Familiares**, debe presentar **RECIBOS**.*
- **DESEMPLEO:** *Si algún integrante del núcleo familiar se encuentra DESEMPLEADO, debe presentar “DECLARACIÓN DE DESEMPLEO” firmada, (puede extraer el formulario de la página web, en “Formularios Disponibles”)*
- **HISTORIA LABORAL DEL BPS NOMINADA de todos los integrantes del núcleo familiar mayores de 18 años incluido el estudiante (trabajen o no trabajen)**.
Este trámite lo debe hacer cada uno en forma personalizada, en cualquier sucursal del BPS.
- **ACTIVIDAD AGROPECUARIA:** *Si la familia realiza actividades agropecuarias deben entregar **planilla de DICOSE** y “DECLARACION DE PRODUCTOR RURAL” (se puede bajar de nuestra página web, página principal en “Formularios Disponibles”). Si son arrendadores o arrendatarios presentaran copia de **Contrato de Arrendamiento**.*
Si es propietario de ganado en campo PROPIO O AJENO, debe presentar planilla de DICOSE.
- **ACTIVIDAD COMERCIAL:** *Si poseen actividad comercial registrada en BPS debe **presentar CERTIFICADO DE INGRESOS POR CONTADOR** (el formulario modelo se puede bajar de nuestra página web) y Recibo de aportes al BPS.*
- **RECIBO DE ALQUILER, BHU, MEVIR, COOPERATIVA, etc,** *de la residencia del núcleo familiar (en caso de que corresponda) y del alojamiento del estudiante en el lugar de estudio (si corresponde).*
- **ABONOS:** *En el caso de que el estudiante utilice abonos de ómnibus (porque viaja diariamente) deberá presentar fotocopia del mismo.*
- **VEHICULOS:** *Deben presentar Constancia de división tránsito **de todos los mayores de 18 años (tengan o no vehículos)**. Este trámite deben realizarlo en la Intendencia Municipal del Departamento del Núcleo Familiar. Si el núcleo familiar reside en localidades que limítrofes a dos departamentos (caso: Florencio Sánchez y Cardona; Nico Pérez y Batlle y Ordoñez, Tambores, etc.), deberán pedir la constancia en LOS DOS DEPARTAMENTOS. Los estudiantes cuyo núcleo familiar reside en Montevideo, están exonerados de presentar esta documentación.*
- **FACTURAS DE GASTOS** *de la residencia del núcleo familiar. Adjuntando facturas de UTE, ANTEL, CELULAR, Mutualista, Cable, Otros pagos (en caso de que corresponda).*