

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA ACTUALIZAR DATOS DE LOS BECARIOS

● INTEGRACIÓN DEL NÚCLEO FAMILIAR

Presentar una hoja detallando los nombres y números de cédula de TODOS los integrantes de núcleo familiar, adjuntando fotocopias de la cédula de identidad de cada uno.

● HISTORIA LABORAL NOMINADA DEL BPS DE TODOS

Presentar la historia laboral de TODOS LOS INTEGRANTES DEL NÚCLEO FAMILIAR MAYORES DE 18 AÑOS incluido el estudiante (trabajen o no trabajen). Este trámite se puede hacer en forma personalizada, en cualquier sucursal del BPS o se puede tramitar por Internet (a través de Servicios en Línea de BPS, ingresando tu usuario, si no tienes usuario lo puedes solicitar en cualquier local de Abitab).

● RECIBOS DE INGRESOS

- ⊖ Recibos de sueldos de todos los que trabajen formalmente.
- ⊖ En caso de que hubiera ingresos por otros conceptos (trabajo independiente, changas, pensiones alimenticias, apoyo familiar, remesa del exterior, etc.) debe presentar por cada uno de ellos, "DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS" firmada [ver en "Formularios Disponibles"](#).
- ⊖ Recibos en caso de que hubiera Jubilaciones, Pensiones, Subsidios (desempleo o enfermedad) o Asignaciones Familiares.

● DESEMPLEO

Si algún integrante del núcleo familiar se encuentra desempleado y no percibe Subsidio, se debe presentar "DECLARACIÓN DE DESEMPLEO" firmada [ver en "Formularios Disponibles"](#).

● HISTORIA LABORAL NOMINADA DEL BPS DE TODOS

Presentar la historia laboral de TODOS LOS INTEGRANTES DEL NÚCLEO FAMILIAR MAYORES DE 18 AÑOS incluido el estudiante (trabajen o no trabajen). Este trámite se puede hacer en forma personalizada, en cualquier sucursal del BPS o se puede tramitar por Internet (a través de Servicios en Línea de BPS, ingresando tu usuario, si no tienes usuario lo puedes solicitar en cualquier local de Abitab).

● ACTIVIDAD AGROPECUARIA

Si la familia realiza actividades agropecuarias en campo propio o ajeno, deben entregar Planilla de DICOSE y "DECLARACIÓN DE PRODUCTOR RURAL" [ver en "Formularios Disponibles"](#). Si son arrendadores o arrendatarios presentaran copia de Contrato de Arrendamiento.

● ACTIVIDAD INDEPENDIENTE

Si poseen actividad INDEPENDIENTE debe presentar "DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS PARA EMPRENDIMIENTOS" [ver en "Formularios Disponibles"](#). En caso de empresas registradas adjuntar recibo de aportes al BPS y Declaración de DGI.

////////////////////
● **RECIBO DE PAGO DE VIVIENDA**

Recibos de alquiler de BHU, MEVIR, COOPERATIVA, etc. de la residencia del núcleo familiar (en caso de que corresponda) y del alojamiento del estudiante en el lugar de estudio (si corresponde)

● **VEHICULOS**

Deben presentar CONSTANCIA DE DIVISIÓN TRÁNSITO DE TODOS LOS MAYORES DE 18 AÑOS (TENGAN O NO VEHÍCULOS). Este trámite deben realizarlo en la Intendencia Municipal del Departamento del núcleo familiar. Si el núcleo familiar reside en localidades que limítrofes a dos departamentos (caso: Florencio Sánchez y Cardona; Nico Pérez y Batlle y Ordoñez, Tambores, etc.), deberán pedir la constancia en los dos departamentos. *Los estudiantes cuyo núcleo familiar reside en Montevideo, están exonerados de presentar esta documentación.*

Si la familia posee: auto, camioneta, camión, ómnibus, sea en calidad de préstamo, tenencia o propiedad: deberá presentar fotocopias de libreta de propiedad, patente y seguro. Esto también debe hacerse cuando el vehículo está empadronado en otra intendencia y no figura en la Constancia municipal de tránsito.

● **FACTURAS DE GASTOS FIJOS**

Presentar facturas de gastos fijos del núcleo familiar (UTE, OSE, ANTEL, telefonía móvil).

Las Declaraciones solicitadas se realizan completando los formularios que se encuentran en el Portal de Estudiantes en la sección "Formularios Disponibles".